

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE ENERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3897
DEL 15 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
WINNY TATIANA IBARBO MORENO
CC. 1111787846 DE BUENAVENTURA**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

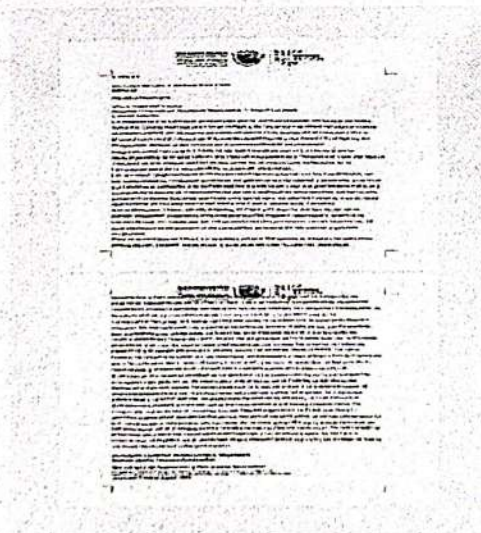
ENERO 23 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Elaborar insumos y documentación técnica requerida para la formulación, ajuste y consolidación de proyectos o instrumentos de gestión ambiental, incluyendo informes, propuestas metodológicas, fichas técnicas y estudios de caso, conforme a los lineamientos establecidos por la supervisión.

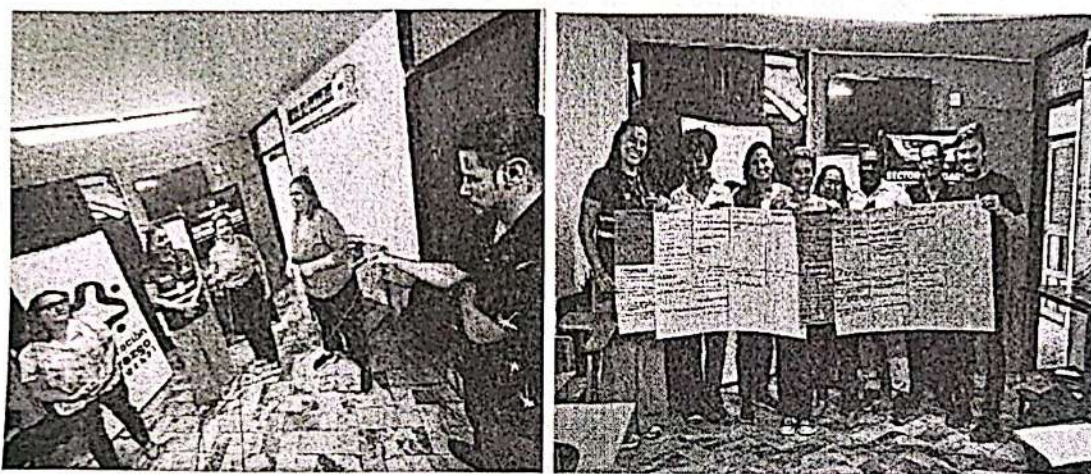


Evidencia Fotográfica

Elaboré informe desde el área de educación ambiental al Cidea de Ulloa, donde se dio a conocer las diversas acciones implementadas, como las jornadas de

sensibilización ambiental destacando el fortalecimiento de la participación ciudadana en prácticas de reciclaje y separación en la fuente, la apropiación temprana de conceptos relacionados con la biodiversidad y la sostenibilidad, el posicionamiento de las instituciones educativas como referentes de liderazgo ambiental y la vinculación de personas de distintas edades, lo cual facilitó el diálogo de saberes y contribuyó al fortalecimiento del tejido comunitario.

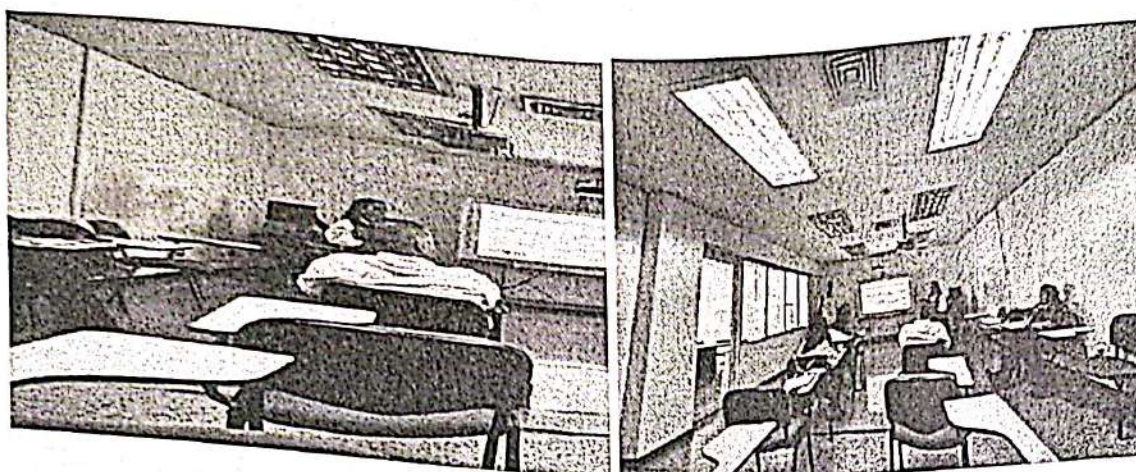
ACTIVIDAD 2. Coordinar y facilitar talleres de capacitación y sensibilización dirigidos a comunidades, organizaciones locales y actores institucionales sobre la implementación de PSA y buenas prácticas ambientales, fomentando la participación activa y la apropiación social del conocimiento.



Evidencia Fotográfica

Participe en la reunión del consejo pedagógico territorial en donde se dio a conocer los servicios que presta la SADS, destacando el de Pagos por Servicios Ambientales (PSA) realizada en el despacho de la SADS, en este espacio se dio a conocer el panorama general sobre el avance y la implementación de los esquemas PSA en el marco de la estrategia institucional de conservación y sostenibilidad ambiental, así como los lineamientos relacionados con el diseño, la estructuración y la implementación de instrumentos de incentivo a la conservación.

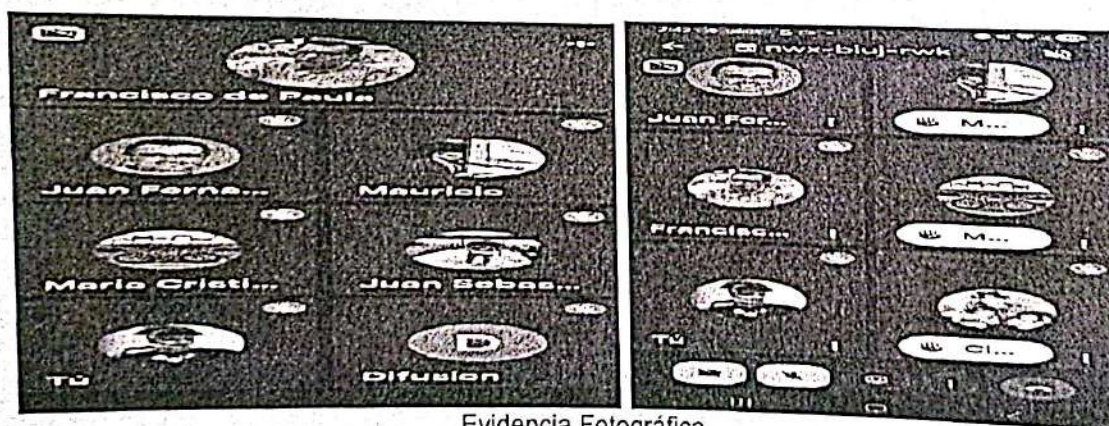
ACTIVIDAD 3. Apoyar el fortalecimiento institucional de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la asistencia en las acciones administrativas y operativas del proyecto, garantizando la eficiencia, la articulación interdepartamental y el cumplimiento de metas



Evidencia Fotográfica

Participe del Cidea Departamental realizado en la biblioteca departamental en donde se dialogó sobre diversas estrategias encaminadas a la sensibilización ambiental y la conexión emocional desde la educación ambiental y el sentido de corresponsabilidad en el cuidado del recurso hídrico, en el marco de una articulación institucional permanente que consolida la gestión ambiental y los procesos educativos del territorio.

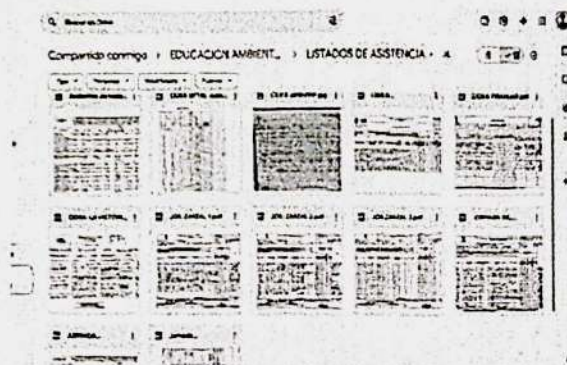
ACTIVIDAD 4. Proponer mejoras metodológicas y estrategias innovadoras para la implementación de PSA y otros mecanismos de conservación, basadas en lecciones aprendidas y evidencia técnica del proyecto.



Evidencia Fotográfica

Propuse estrategias metodológicas desde el área de educación ambiental en representación de la SADS desde el equipo de la Subsecretaría Técnica, en articulación con el DADI, en pro de fortalecer mecanismos de conservación para la implementación del PSA y el fortalecimiento del sistema de gestión ambiental, así mismo se evaluó la importancia de implementar nuevas acciones estratégicas en cada una de las temáticas que se abordararan en el edificio San Francisco de la Gobernación del Valle del Cauca, promoviendo su cuidado y preservación mediante un enfoque pedagógico que favoreció el intercambio de saberes y experiencias significativas entre los asistentes.

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. CLÁUSULA



Evidencia Fotográfica

Actualice información desde el área de educación ambiental con el propósito de organizar y reportar mensualmente las actividades ejecutadas en cumplimiento al modelo integrado de planeación y gestión (mipg), el cual busca consolidar la información de manera oportuna, facilitar el seguimiento al cumplimiento de las metas institucionales en la ejecución de las actividades.


WINNY TATIANA IBARBO MORENO
CC.1111787846 DE BUENAVENTURA
CONTRATISTA.